

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МКУ
«ИМЦ системы образования
Ейского района»
от 04.08.2022 № 35-од

**ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г.Ейск
2022 год

Оглавление

Раздел 1	7
Информационная деятельность.....	7
Раздел 2.....	10
Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность	10
Раздел 3.....	13
Организационно-методическая деятельность	13
Раздел 4.....	19
Консультационная деятельность.....	19
Раздел 5.....	21
Редакционно-издательская деятельность.....	21
Раздел 6.....	22
Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО	22

Методическая тема, над которой работает МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» (далее – ИМЦ) в 2022-2023 учебном году: «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагога».

Стратегическая цель - создание и развитие эффективной системы непрерывного образования, профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципалитета, основанной на диагностических данных, педагогическом опыте, достижениях науки, направленной на реализацию целей и задач, заложенных в стратегических документах муниципального, регионального и федерального уровня в сфере образования.

1. Задачи ИМЦ на 2022-2023 учебный год:

1. Оказывать поддержку образовательным организациям в реализации государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования:

- продолжить консультирование администраций образовательных организаций по вопросу внедрения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, принятых в 2021 году.

- провести метапредметные недели;
- провести обучающие мероприятия для педагогов, направленные на внедрение на уровнях начального, основного и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися современных компетенций;

- провести консультации по вопросу составления учебно-планирующей документации, основных образовательных программ.

2. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества образования:

- провести обмен опытом по подготовке к ГИА и ЕГЭ;
- продолжить работу межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ЕГЭ учащихся 11 классов, в т.ч. в каникулярное время;
- разнообразить формы и методы групповых занятий для учителей;
- провести консультирование по вопросу составления и оформления рабочих программ по предметам;

- организовать методическую помощь начинающим учителям, а также учителям, впервые готовящим выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации 9,11-х классов, с применением таких форм работы как коучинг, супервизии;

- провести тематические недели;

– продолжить консультативную работу по вопросу оценивания функциональной грамотности обучающихся.

1. Содействовать развитию муниципальной системы оценки качества образования:

– провести в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными графиками мониторинговые исследования, направленные на оценку качества образования;

– осуществить организационно-техническое сопровождение оценочных процедур федерального, регионального и муниципального и уровней.

4. Оказывать методико-инструктивную помощь аттестующимся педагогическим кадрам, осуществлять организационное сопровождение аттестации, внедрение новой формы аттестации:

– провести семинары с ответственными за аттестацию в образовательных организациях;

– провести консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации;

– спланировать работу по организации и проведению аттестации в 2022-2023 учебном году в соответствии с нормативными документами министерства просвещения РФ и министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

– осуществить контроль за проведением аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационными комиссиями образовательных организаций.

5. Содействовать непрерывному повышению квалификации педагогов и руководящих кадров:

– организовать площадки для сетевого взаимодействия педагогов района;

– организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, осуществлять методическое сопровождение конкурсантов;

– оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций (организовать форумы, конкурсы педагогического мастерства и т.д.);

– проинформировать образовательные организации о курсах повышения квалификации, проводимых ГБОУ ИРО Краснодарского края и другими организациями дополнительного образования, имеющими соответствующие лицензии;

– организовать стажировки для управленческих команд ОО, специалистов, находящихся в кадровом резерве управленческих кадров;

– осуществлять организационно-методическое сопровождение работы муниципального наставнического центра.

6. Способствовать формированию единого информационного образовательного пространства в районе:

- оказать консультативную и техническую помощь в модерировании официальных сайтов образовательных организаций и персональных сайтов педагогов;

- организовать семинары для повышения квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий;

- продолжить разработку и реализацию дистанционных обучающих курсов на платформах Google-класс и EdApp;

- осуществить методическое сопровождение дистанционного обучения в образовательных организациях Ейского района;

- оказывать методическую помощь библиотечным работникам образовательных организаций в трансформации библиотечной среды.

7. Осуществлять методическое сопровождение олимпиадного и конкурсного движения школьников:

- осуществить контроль за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- организовать работу предметных комиссий по разработке заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- осуществить организационно-техническое сопровождение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- осуществить контроль за проведением Открытой олимпиады школьников;

- проинформировать образовательные организации об условиях участия в олимпиадах различного уровня;

- осуществить организационно-техническое сопровождение Международной олимпиады им. Льва Дедешко;

- проинформировать образовательные организации о проведении конкурсных мероприятий различного уровня;

- организовать проведение муниципальных этапов конкурсов различного уровня и направления;

- осуществить мониторинг достижений обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

8. Способствовать развитию инновационного потенциала образовательных организаций Ейского района:

- оказать консультативную помощь руководителям образовательных организаций и педагогам, участвующим в инновационной деятельности;

- организовать мероприятия по тиражированию передового педагогического опыта на базе апробационных, инновационных и стажировочных площадок;

- пополнить муниципальный банк передового педагогического опыта;

- осуществить информационную поддержку деятельности апробационных, инновационных и стажировочных площадок;

– продолжить реализацию проекта «Научно-методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию проектной и исследовательской компетентностей учащихся» в рамках регионального проекта «Движение вверх».

9. Совершенствовать методическое сопровождение воспитательной работы в общеобразовательных организациях:

– провести методические мероприятия для членов штабов воспитательной работы;

– оказывать консультативную помощь школьным командам, осуществляющим проектирование программы воспитания;

– диссеминировать положительный опыт взаимодействия образовательных организаций с различными социальными институтами в вопросах воспитания;

– осуществить методическое сопровождение деятельности объединений школьников, ученического самоуправления, волонтерского движения.

Раздел 1
Информационная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка информационных писем по всем направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все специалисты
2.	Подготовка материалов о деятельности ИМЦ для сайта ИМЦ, УО и СМИ	В течение года	Все специалисты
3.	Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных актах	В течение года	Кураторы РМО
4.	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все специалисты
5.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической)	В течение года	Все специалисты
6.	Информирование участников образовательного процесса о новинках литературы.	в течение года	Арефина Н.С.
7.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования общественности о мероприятиях в отрасли образования	в течение года	Вавилина О.М.
8.	Разработка онлайн анкет по различным направлениям	в течение года	Кулемин В.С.
9.	Формирование муниципального банка данных передового педагогического опыта Ейского района	в течение года	Даньшина А.Н.
10.	Формирование медиатеки материалов педагогов, выступающих на РМО ДОО	в течение года	Алексютина Е.В.
11.	Формирование базы данных педагогов-наставников	сентябрь	Воеводина Я.А. Алексютина Е.В.
12.	Формирование базы данных педагогов обязательных предметов выпускных классов	сентябрь	Демьянчук О.В.
13.	Формирование базы данных педагогов ОРКСЭ	сентябрь	Воеводина Я.А.
14.	Формирование базы данных ответственных за ведение официального сайта в образовательных учреждениях Ейского района	сентябрь	Вавилина О.М.
15.	Формирование базы данных ответственных организацию дистанционного обучения в	сентябрь	Вавилина О.М.

	образовательных учреждениях Ейского района		
16.	Формирование базы данных ответственных за ведение официальных страниц ОО в социальных сетях	сентябрь	Вавилина О.М.
17.	Оформление в УО информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ, их пополнение, обновление	сентябрь-май	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
18.	Распространение в ОО методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь-май	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
19.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-11 и ГИА-9	сентябрь-май	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
20.	Формирование базы данных молодых специалистов (со стажем работы до 3 лет)	сентябрь, февраль	Воеводина Я.А. Алексютина Е.В.
21.	Передача на бумажном носителе списка педагогических работников, подавших заявление с целью прохождения аттестации	сентябрь-май	Таран Н.А.
22.	Формирование региональной базы учащихся, выбравших предметы по выбору в форме ОГЭ, ЕГЭ, отправка базы в МОНиМП	октябрь-март	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
23.	Информирование выпускников прошлых лет (в т.ч. окончивших ОО со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2022 г.	октябрь- февраль	Кононова Н.А., Панченко А.Н.
24.	Формирование банка заданий для проведения школьного этапа олимпиад по математике, русскому языку в начальной школе	ноябрь-декабрь	Воеводина Я.А.
25.	Формирование банка заданий для проведения муниципального этапа олимпиад по математике, русскому языку миру в начальной школе	январь-февраль	Воеводина Я.А.
26.	Формирование муниципального заказа на приобретение учебников и учебных пособий на 2022-2023 учебный год	январь-февраль	Арефина Н.С.
27.	Формирование медиатеки авторских (самостоятельно разработанных) материалов	январь, май	Даньшина А.Н.
28.	Формирование муниципального заказа на учебно-педагогическую документацию	февраль	Арефина Н.С.
29.	Формирование медиотеки конкурсных материалов профессиональных конкурсов педагогов ДОО («Воспитатель года», «Лучший педагогический работник»)	февраль, март, апрель	Алексютина Е.В.
30.	Формирование списков слабоуспевающих учащихся и учащихся «группы риска» и мониторинг работы с ними в ОО	ежеквартально	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
31.	Формирование, обновление и ведение баз данных по следующим направлениям: 1. Организации международных сравнительных исследований качества образования;	август-апрель	Кононова Н.А., Дмитрова Н.Н.

	<p>2. РИС для организации и проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов (сведения об общеобразовательных организациях с кодами АТЕ; сведения об ответственных за проведение ГИА-9 в ОО; сведения о ППЭ; сведения об учителях-предметниках, работающих в 9 классах; сведения о выпускниках 9 классов; сведения о муниципальном органе управления образования; сведения о муниципальном координаторе ОГЭ; организаторы ОГЭ;</p> <p>3. руководители ППЭ ОГЭ; ассистенты, технические специалисты, общественные наблюдатели, специалисты по инструктажу и лабораторным работам; сведения об экспертах ПК ОГЭ, членах ГЭК).</p> <p>4. РИС для организации и проведения итоговой аттестации выпускников 11 классов (сведения об общеобразовательных организациях с кодами АТЕ;</p> <p>5. сведения об ответственных за проведение ГИА-11 в ОО; сведения о ППЭ; сведения об учителях- предметниках, работающих в 11 классах;</p> <p>6. сведения о выпускниках 11 классов; сведения о выпускниках прошлых лет;</p> <p>7. сведения о выпускниках учреждений НПО, СПО; сведения о муниципальном органе управления образования;</p> <p>8. сведения о муниципальном координаторе ЕГЭ;</p> <p>9. организаторы ЕГЭ; руководители ППЭ ЕГЭ;</p> <p>10. технические специалисты, общественные наблюдатели;</p> <p>11. сведения об экспертах ПК ЕГЭ, членах ГЭК)</p>		
32.	Предоставление в ОО протоколов результатов ЕГЭ 2022 года	июнь-июль	Кононова Н.А.. Панченко А.Н.
33.	Информационное сопровождение ГИА на официальных сайтах управления образования, ИМЦ (статьи о проведении экзаменов, результатах ЕГЭ, ОГЭ)	июнь-июль	Кононова Н.А.. Панченко А.Н.. Дмитрова Н.Н.

Раздел 2
Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Участие в комплексных проверках ОО района	В соответствии с графиком проверок*	Гришко Г.П.
2.	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Все специалисты
3.	Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов	в течение года, по запросам	Все специалисты
4.	Оперативные проверки работы школьных библиотек	в течение года	Вавилина О.М. Арефина Н.С.
5.	Проведение экспертизы деятельности ОУ в ходе комплексных и посткомплексной проверок	в течение года	Вавилина О.М. Арефина Н.С.
6.	Анализ показателей эффективности деятельности школьных библиотек, в том числе движение фондов, обеспеченность учебниками, посещаемость, читаемость	в течение года	Арефина Н.С.
7.	Мониторинг приобретения и поставки учебников	Еженедельно (с марта)	Арефина Н.С.
8.	Мониторинг оплаты приобретенных учебников	Еженедельно (с мая)	Арефина Н.С.
9.	Мониторинг участия педагогических работников в IT-опросе	Еженедельно	Кулемин В.С.
10.	Мониторинг работы ЛКО ГосУслуги	Еженедельно	Кулемин В.С.
11.	Мониторинг дистанционного обучения	ежемесячно	Вавилина О.М.
12.	Мониторинг размещения информации по ЕГЭ, ОГЭ в 2022-2023 учебном году на официальных сайтах общеобразовательных учреждений	в течение года	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
13.	Мониторинг проведения международных сравнительных исследований качества чтения и понимания текста (PIRLS) и математического и естественнонаучного образования (TIMSS)	по графику	Кононова Н.А.
14.	Экспертиза материалов ОО для публикации в краевых СМИ	в течение года	Демьянчук О.В. Даньшина А.Н.
15.	Мониторинг по рецензированию авторских материалов (в разрезе каждой ОО)	ежемесячно	Даньшина А.Н.

16.	Экспертиза и рецензирование авторских материалов по запросу ОО (по отдельному плану)	в течение года	Даньшина А.Н.
17.	Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности	в течение учебного года	Демьянчук О.В. Воеводина Я.А. Алексютина Е.В.
18.	Мониторинг профессиональных дефицитов и потребностей работников системы образования	Август-сентябрь	Быстрицкая О.С., Вавилина О.М.
19.	Мониторинг профессиональных дефицитов и потребностей педагогов в области ИКТ	август-сентябрь	Вавилина О.М.
20.	Анализ планов работы школьных библиотек на 2022-2023 учебный год	август	Арефина Н.С.
21.	Мониторинг потребностей в профессиональной помощи педагогам ОО в рамках подготовки к ГИА-9,11	сентябрь	Демьянчук О.В.
22.	Мониторинг оформления информационных стендов в ОО по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников, их пополнение, обновление	сентябрь-май	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
23.	Мониторинг обеспеченности школьных библиотек учебниками в соответствии с контингентом обучающихся	Сентябрь, январь	Арефина Н.С.
24.	Мониторинг постановки на учет учебников и организация их выдачи	сентябрь	Арефина Н.С.
25.	Мониторинг кадрового состава педагогов истории и обществознания	сентябрь-октябрь	Вавилина О.М.
26.	Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций	сентябрь, январь	Вавилина О.М.
27.	Мониторинг по преимственности ДОО и ОО	Октябрь, апрель	Воеводина Я.А. Алексютина Е.В.
28.	Мониторинг сайтов дошкольных организаций	октябрь, февраль	Вавилина О.М.
29.	Мониторинг сайтов учреждений дополнительного образования	ноябрь, март	Вавилина О. М.
30.	Мониторинг подписки на периодические издания	Ноябрь-декабрь, Апрель-май	Арефина Н.С.
31.	Проведение мониторинга обучающихся и выпускников прошлых лет, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	ноябрь-май	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
32.	Мониторинг потребности в учебниках ОУ района на следующий учебный год	декабрь	Арефина Н.С.
33.	Подготовка аналитической справки по реализации проекта «Цифровая компетентность педагогов» за 2022 год	декабрь	Вавилина О.М.

34.	Проведение мониторинга движения выпускников. Направление в МОНиМП КК списков выпускников, выбывших или прибывших в ОО	декабрь-май	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
35.	Мониторинг адаптации молодых педагогов ОО к профдеятельности	Декабрь, май	Воеводина Я.А.
36.	Мониторинг работы наставников ОО	Декабрь, май	Воеводина Я.А.
37.	Мониторинг работы наставников ДОО	декабрь, май	Алексютина Е.В.
38.	Мониторинг представления и обобщения ППО педагогами Ейского района	декабрь, июнь	Даньшина А.Н.
39.	Мониторинг инновационной деятельности	март	Быстрицкая О.С.
40.	Мониторинг эффективности ТМС	март	Быстрицкая О.С.
41.	Мониторинг сайтов образовательных организаций по вопросам «Размещение отчета о результатах самообследования»	апрель	Вавилина О.М.
42.	Мониторинг деятельности ШМО	май	Быстрицкая О.С.
43.	Мониторинг деятельности ШМС	май-август	Быстрицкая О.С.
44.	Мониторинг оценки качества образования выпускников ОО на основании результатов государственной итоговой аттестации	июль	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
45.	Мониторинг качества образовательного процесса в ОО (рейтингование ОО)	июль-август	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
46.	Мониторинг публикаций об ОУ в СМИ	июнь	Арефина Н.С.
47.	Анализ работы школьных библиотек за 2021-2022 учебный год	Июнь	Арефина Н.С.
48.	Анализ работы отдела за год, планирование работы отдела на следующий учебный год	июнь	Вавилина О.М.

Раздел 3
Организационно-методическая деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Участие в краевых семинарах для специалистов территориальных методических служб	В соответствии с планом работы ИРО	Все специалисты
2.	Работа методического совета ИМЦ	в течение года, 1 раз в 2 месяца	Быстрицкая О.С. Даньшина А.Н.
3.	Организация участия образовательных организаций в краевом Фестивале образовательных инноваций и в краевом конкурсе «Инновационный поиск»	в течение года	Быстрицкая О.С.
4.	Организация работы постоянно действующего семинара для административных команд	в течение года, по отдельному плану	Быстрицкая О.С.
5.	Организация работы постоянно действующего семинара для руководителей РМО	в течение года, по отдельному плану	Быстрицкая О.С.
6.	Организация работы муниципального наставнического центра	в течение года	Быстрицкая О.С.
7.	Организация работы педагогов-наставников молодых специалистов в рамках "Школы наставничества"	в течение года, по отдельному плану	Воеводина Я.А.
8.	Организация работы "Школы молодого педагога"	в течение года, по отдельному плану	Воеводина Я.А.
9.	Организация работы тьюторского сообщества в рамках сопровождения ШНОР/ШССУ	в течение года, в соответствии с дорожной картой	Демьянчук О.В. Воеводина Я.А.
10.	Организация и проведение собеседований для педагогов выпускных классов по подготовке к ГИА	в течение года, по отдельному плану, 1 раз в четверть	Демьянчук О.В.
11.	Организация и проведение тьюторских десантов	1 полугодие, по отдельному плану	Демьянчук О.В.
12.	Организация межшкольных консультационных пунктов для обучающихся выпускных классов	в течение года, по отдельному плану, октябрь-май	Демьянчук О.В.
13.	Координация работы районных методических объединений	в течение года	Все специалисты
14.	Организация и проведение семинаров - отчетов «Бережливая Кубань» ДОО (№5, №17, №19, №20, №24, №27, №28, №33, №36)	в течение года	Алексютин Е.В.

15.	Организация участия педагогов в бюджетных и внебюджетных курсах повышения квалификации	в течение года	Таран Н.А.
16.	Организация и проведение семинаров для участников конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Горшкова К.В.
17.	Организация и проведение обучающих семинаров (вебинаров) по вопросам подготовки и участия в муниципальных этапах конкурсов творческой направленности	в течение года	Сушкова М.А.
18.	Организация и проведение обучающих семинаров (вебинаров) по вопросам подготовки и участия в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	в течение года	Гривенная И.Н.
19.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов для обучающихся	в течение года	Сушкова М.А.
20.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства для педагогов	в течение года	Горшкова К.В.
21.	Организация и проведение муниципальных этапов олимпиад для обучающихся	в течение года	Гривенная И.Н.
22.	Организация проведения мониторинговых работ в «Системе дистанционного образования Кубани»	ежемесячно (по плану ГБОУ ИРО)	Вавилина О.М.
23.	Участие в организации и проведении августовского совещания педагогической общественности - 2022	август	Все специалисты
24.	Проведение совещания для участников методической сети в рамках проекта "Движение вверх"	август	Быстрицкая О.С.
25.	Подготовка календаря знаменательных дат на 2022-2023 учебный год для школьных библиотек	август	Арефина Н.С.
26.	Проведение мотивационной встречи для участников дистанционной стажировки "Проект и проектное мышление"	сентябрь	Быстрицкая О.С.
27.	Консультационная и техническая поддержка дистанционного обучения на платформе EdApp по теме "Проект и проектное мышление"	сентябрь-декабрь	Быстрицкая О.С.
28.	Организация и проведение конкурса «Проектная задача»	сентябрь-январь	Быстрицкая О.С.
29.	Обрганизация обучающего семинара с педагогами, планирующими рецензировать авторские материалы	сентябрь	Даньшина А.Н.
30.	Организация обучающего семинара для тьюторов	сентябрь	Демьянчук О.В.

31.	Организация и проведение заседания муниципального координационного совета по инновационной деятельности	сентябрь	Быстрицкая О.С.
32.	Обрганизация обучающего семинара с педагогами, планирующими рецензировать авторские материалы	сентябрь	Даньшина А.Н.
33.	Организация обучающего семинара для тьюторов	сентябрь	Демьянчук О.В.
34.	Проведение дистанционного курса на платформе Google Classroom «Excel для начинающих»	сентябрь-ноябрь	Вавилина О.М.
35.	Вебинар «Подписание документов ЭЦП. Редактирование документов»	октябрь	Кулемин В.С.
36.	Организация и проведение II районного фестиваля «Цифровая образовательная среда: новые компетенции педагога»	октябрь-ноябрь	Вавилина О.М. Кулемин В.С.
37.	Организация и проведение X Котенковских чтений	октябрь – март	Гришко Г.П. Горшкова К.В.
38.	Проведение конференции «Современное образование – новые вызовы и лучшие практики»	19 октября	Быстрицкая О.С., начальники отделов
39.	Муниципальный этап краевого конкурса по пропаганде чтения среди школьников	октябрь	Арефина Н.С.
40.	Месячник школьных библиотек	октябрь	Арефина Н.С.
41.	Обучающий семинар для ответственных в ОО за государственную итоговую аттестацию «Информационно-разъяснительная работа по вопросам ГИА»	октябрь	Кононова Н.А.
42.	День открытых дверей в МБОУ СОШ №8 «Во имя Отечества, во славу казачества и веры православной»	октябрь	Быстрицкая О.С.
43.	Проект «Красивая математическая задача» (финал проводится в очной форме в виде защиты командами обучающихся самостоятельно разработанных сборников задач)	октябрь-декабрь	Быстрицкая О.С.
44.	Организация и проведение IX Котенковских чтений	октябрь – март	Гришко Г.П. Горшкова К.В.
45.	Организация образовательной акции "Географический диктант"	октябрь-ноябрь	Даньшина А.Н.
46.	Организация и проведение сочинения (изложения) для обучающихся, освоивших программу среднего общего образования	ноябрь-май	Кононова Н.А., Панченко А.Н.,
47.	Организация обучающего семинара с педагогами, планирующими рецензировать авторские материалы	ноябрь	Даньшина А.Н.
48.	Неделя математической грамотности	ноябрь	Кураторы РМО

49.	Проведение дистанционного курса на платформе Google Classroom «Сервисы Google» для педагога»	ноябрь-декабрь	Вавилина О.М.
50.	Муниципальный конкурс «Образование в медиапространстве»	ноябрь-декабрь	Вавилина О.М.
51.	Организация практико-ориентированного семинара для учителей русского языка и литературы, экспертов по проверке итоговых сочинений по литературе в 11 классе	ноябрь	Демьянчук О .В.
52.	Организация и проведение муниципальной тематической недели "Пишем на "5"!"	ноябрь	Демьянчук О.В.
53.	Организация тематической недели преемственности для учителей начальных классов и дошкольных работников	ноябрь	Воеводина Я.А.
54.	Организация и проведение региональных и федеральных тренировочных мероприятий для специалистов ППЭ, выпускников 11-х классов	ноябрь, март, апрель, май	Кононова Н.А.
55.	Фестиваль конструкторских и инженерных идей	2 декабря	Быстрицкая О.С., начальники отделов
56.	Организация и проведение защиты сборников в рамках муниципального проекта «Красивая задача»	20 декабря	Быстрицкая О.С.
57.	Организация и проведение цикла семинаров для участников конкурсов профессионального мастерства	декабрь	Быстрицкая О.С., Горшкова К.В.
58.	Семинар для школьных библиотекарей «Работа над формированием заказа на приобретение учебников на 2023-2024 учебный год»	декабрь	Арефина Н.С.
59.	Неделя естественно-научной грамотности	декабрь	Даньшина А.Н., Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
60.	Проведение муниципального конкурса видеороликов о едином государственном экзамене в 2021-2022 учебном году	декабрь-январь	Кононова Н.А., Панченко А.Н.
61.	Организация обучающего семинара с педагогами, планирующими рецензировать авторские материалы	январь	Даньшина А.Н.
62.	Организация и проведение финала конкурса "Проектная задача"	январь	Быстрицкая О.С.
63.	Организация практико-ориентированного семинара для учителей русского языка и литературы, экспертов по оцениванию итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	январь	Демьянчук О.В.

64.	Организация и проведение муниципальной тематической недели "Говорим на "5"!"	январь	Демьянчук О.В.
65.	Проведение дистанционного курса на платформе Google Classroom «Создание презентаций в MS PowerPoint»»	январь-март	Вавилина О.М.
66.	Организация межмуниципального практико-ориентированного семинара по подготовке к ГИА	февраль	Демьянчук О.В.
67.	Организация практического семинара в рамках реализации дорожной карты со ШНОР : «Цифровая образовательная среда при реализации ФГОС НОО»	февраль	Воеводина Я.А.
68.	Организация методической недели для учителей 1 классов по теме: «Читательская грамотность как системообразующий компонент функциональной грамотности»	февраль	Воеводина Я.А.
69.	Организация Дней науки	1-8 февраля	Гришко Г.П, Быстрицкая О.С.
70.	Организация и проведение конкурса "Мир науки глазами детей"	8 февраль	Быстрицкая О.С., Горшкова К.В.
71.	Вебинар «Работа с онлайн ресурсами и программным обеспечением Free Cam и Movavi»	февраль	Кулемин В.С.
72.	Организация и проведение семинаров для педагогов ДОО по подготовке к конкурсам «Воспитатель года», «Лучший педагогический работник»	февраль, март	Алексютина Е.В.
73.	Организация и проведение тематической недели для молодых специалистов	март	Воеводина Я.А. Алексютина Е.В.
74.	Вебинар «Онлайн ресурсы для организации работы педагогов. Работа с облачными сервисами»	март	Кулемин В.С.
75.	Организация работы муниципального обменного фонда	март	Арефина Н.С.
76.	Организация и проведение «Недели детской книги в ОУ»	март	Арефина Н.С.
77.	Вебинара «Создание канала на видеохостинге YouTube»	март	Кулемин В.С.
78.	Проведение дистанционного курса на платформе Google Classroom «Цифровые инструменты для создания дидактических материалов»»	март-апрель	Вавилина О.М.
79.	Организация и проведение тематической недели ОПК,ОРКСЭ	март	Демьянчук О.В. Воеводина Я.А. Алексютина Е.В.
80.	Проведение серии вебинаров в рамках проекта "Движение вверх"	март	Быстрицкая О.С.
81.	Организация Тотального диктанта	апрель	Демьянчук О.В.

82.	Конференция «Читательская грамотность – основа обучения»	апрель	Быстрицкая О.С.
83.	Организация семинара с ответственными за аттестацию по вопросу рецензирования авторских материалов. Подведение итогов и планирование работы по направлению.	апрель - май	Даньшина А.Н.
84.	Организация практического семинара в рамках реализации дорожной карты со ШНОР «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»	апрель	Воеводина Я.А.
85.	Вебинар «Организация онлайн-трансляции в YouTube»	апрель	Кулемин В.С.
86.	Вебинар «Работа с облачными сервисами»	апрель	Кулемин В.С.
87.	Участие в обучении организаторов ЕГЭ, ОГЭ	апрель-май	Кононова Н.А., Дмитрова Н.Н.
88.	Организация и проведение экспертизы соответствия калькуляторов установленным требованиям	апрель-май	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
89.	Подготовка документации для проведения экзаменов в форме ЕГЭ для детей с ограниченными возможностями здоровья	апрель-май	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
90.	Организация обучения членов предметных подкомиссий ГЭК	апрель-май	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
91.	Организация подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации: организационно-техническое сопровождение проведения единого государственного экзамена выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций района; организационно-техническое сопровождение проведения экзаменов для выпускников 9-х классов; организация общественного наблюдения в пунктах проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена (приём заявлений от лиц, желающих получить аккредитацию общественного наблюдателя, выдача удостоверений). организация видеонаблюдения в пунктах проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена	апрель-июль	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
92.	Прием апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ от ОО и передача их в конфликтную комиссию ГЭК	июль	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.

Раздел 4
Консультационная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Все специалисты
2.	Консультирование администраций ОО по вопросам реализации ФГОС, проектирования ООП	В течение года	Быстрицкая О.С.
3.	Консультирование методических служб и педагогов в рамках реализации проекта «Движение вверх»	В течение года	Гришко Г.П. Быстрицкая О.С.
4.	Консультирование администраций ШНОР	В течение года	Быстрицкая О.С.
5.	Информационно-методическое сопровождение образовательных организаций района по вопросам ведения ими официальных сайтов	в течение года	Вавилина О.М. Кулемин В.С.
6.	Консультации работников школьных библиотек по вопросам обеспечения учебниками, ведению школьной документации, деятельности библиотек	в течение года	Арефина Н.С.
7.	Консультирование администрации и педагогов базовой школы по вопросам организации дистанционного образования	в течение года	Вавилина О.М.
8.	Индивидуальные консультации для педагогов «Создание персонального сайта/блога»	в течение года	Кулемин В.С.
9.	Индивидуальные консультации для работников школьных библиотек по вопросам формирования заказов на учебники на 2022-2023 учебный год	В течение года	Арефина Н.С.
10.	Индивидуальные консультации по вопросам информатизации ОУ	в течение года	Кулемин В.С.
11.	Индивидуальные консультации администрированию ЛКО ГосУслуги	в течение года	Кулемин В.С.
12.	Консультирование педагогов, ответственных по аттестации, по вопросам рецензирования авторских материалов	В течение года	Даньшина А.Н.
13.	Консультирование педагогов по вопросам составления и оформления рабочих программ и КТП	В течение года	Демьянчук О.В. Воеводина Я.А.
14.	Консультирование педагогов по вопросам оформления диагностических карт пробелов знаний выпускников	В течение года	Демьянчук О.В.
15.	Консультирование педагогических работников образовательных организаций, аттестуемых в целях установления квалификационной категории	В течение года	Таран Н.А.
16.	Консультирование по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2021-2022 учебном году по телефону	В течение года	Кононова Н.А., Панченко А.Н.,

	«горячей линии»		Дмитрова Н.Н.
17.	Оказание консультативной помощи ОО по вопросам организации диагностики, оценки и мониторинга качества общего образования	В течение года	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
18.	Консультирование педагогов в рамках участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	февраль-апрель	Демьянчук О.В.

Раздел 5
Редакционно-издательская деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Верстка буклетов, справочников, программ для районных мероприятий	в течение года	Кулемин В.С.
2.	Подготовка презентаций для выступления начальника УО	в течение года	Вавилина О.М. Кулемин В.С.
3.	Монтаж и создание видеороликов для районных мероприятий	в течение года	Кулемин В.С.
4.	Организация оформления информационных стендов отрасли образования	в течение года	Кулемин В.С.
5.	Подготовка информационно-аналитического материалов для августовского совещания педагогической и родительской общественности	июль-август	Гришко Г.П. Вавилина О.М. Кулемин В.С.
6.	Издание сборника по итогам конференции "Современное образование – новые вызовы и лучшие практики "	октябрь-ноябрь	Быстрицкая О.С., Вавилина О.М.

Раздел 6
Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Администрирование и информационное сопровождение официального сайта управления образованием АМО Ейский район	в течение года	Кулемин В.С.
2.	Администрирование и информационное сопровождение официального сайта МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района»	в течение года	Кулемин В.С.
3.	Информационное сопровождение сайта проекта «Движение вверх»	в течение года	Кулемин В.С.
4.	Администрирование и информационное сопровождение представительства управления образования Ейского района в социальных сетях (Телеграм, ВКонтакте)	в течение года	Вавилина О.М.
5.	Администрирование раздела «Виртуальная административная пака» на сайте ИМЦ	в течение года	Вавилина О.М.
6.	Администрирование сайта муниципального проекта «Цифровые компетенции педагога»	в течение года	Вавилина О.М.
7.	Техническое обеспечение районных мероприятий	в течение года	Кулемин В.С.
8.	Фото-видео съемка общественно и социально значимых мероприятий в системе образования Ейского района. Ведение архива видео-фото материалов	В течение года	Кулемин В.С.
9.	Техническая поддержка работы сервера и резервное копирование баз данных	в течение года	Кулемин В.С.
10.	Профилактические и ремонтные работы компьютерной и оргтехники ИМЦ	в течение года	Кулемин В.С.
11.	Обеспечение антивирусной защиты компьютеров ИМЦ	в течение года	Кулемин В.С.
12.	Администрирование и информационное сопровождение сайтов проектов: «Котенковские чтения», «Красивая математическая задача», «Фестиваль конструкторских и инженерных идей», «Проектируем будущее», «Современное образование – новые вызовы и лучшие практики»	в течение года	Быстрицкая О.С.
13.	Администрирование и информационное сопровождение сайта РМО учителей математики	в течение года	Быстрицкая О.С.
14.	Информационно-техническая поддержка мобильного приложения EventIMC	в течение года	Быстрицкая О.С.

Директор



Г.П. Гришко

План деятельности постоянно действующего семинара для руководителей районных методических объединений

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Анализ деятельности районных методических объединений за 2021-2022 учебный год. Рекомендации ГБОУ ИРО Краснодарского края. Составление рабочей программы учителя в соответствии с ФГОС-2021. Рецензирование авторских материалов. Порядок участия в конкурсах на получение денежного поощрения.	Август	Быстрицкая О.С.
2	Работа с одарёнными детьми. Реализация различных моделей наставничества. Подготовка обучающихся к ГИА. Функциональная грамотность школьников.	Октябрь	Быстрицкая О.С.
3	Работа с обучающимися с ОВЗ, подготовка к ГВЭ. Современная цифровая образовательная среда ОО. Педагогический дизайн.	Декабрь	Быстрицкая О.С.
4	Оценивание образовательных достижений обучающихся. Развитие рефлексивных компетенций педагога и обучающегося.	Март	Быстрицкая О.С.

План деятельности постоянно действующего семинара для административных команд

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Цифровая экосистема муниципалитета. Организация методической работы в ОО, корпоративное обучение. Программа развития: идентификация и преодоление рисков. Профилактика школьной неуспешности обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Быстрицкая О.С. Вавилина О.М. Демьянчук О.В.
2	Работа с одарёнными детьми. Реализация различных моделей наставничества. Функциональная грамотность школьников.	Октябрь	Быстрицкая О.С.
3	Оценивание образовательных достижений обучающихся. Развитие рефлексивных компетенций педагога и обучающегося	Март	Быстрицкая О.С.
4	Инновационная деятельность в ОО	Май	Быстрицкая О.С.